BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Socialización y recopilación matrices de Alertas Tempranas ALSC				
Fecha:	31 mayo 2025	**Hora de inicio:** 2PM	**Modalidad:**	___ **Presencial**	
Lugar:	Virtual	**Hora de finalización:** 3PM		___ **Virtual**	
Dependencia:	DDHH-ALSC	**Nombre del Responsable:**		X **Telefónica**	
				___ **Mixta**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1010210396	Karen Carrero		Victimas ALSC			x							karencarreror@outlook.es	
CC	1001274643	Sara Isabel Gómez	Isabel	DDHH-ALSC			X						X	3204322739	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 31 de mayo, se reúnen las presentes profesionales, realizando envío por medio de correo electrónico del avance de las alertas tempranas de la Alcaldía Local con vigencia del año 2024 y
2025, ya que se ha solicitado anteriormente por parte de DDHH-Gobierno la actualización de estas mismas por medio de envío de correo electrónico, correo el cual se quedo de enviar el día
4 de junio del 2025 a la persona responsable.
Se realizo un descargue de la plataforma CIPRAT, en la cual se habían realizado cargue de evidencias de la alerta 10-2021, con los documentos que se encontraron a la fecha de la
Alcaldía Local, ya que se deja claridad este mismo no se había realizado y no existían evidencias, por ello se utilizan los documentos que se encontraron de ello para la vigencia 2024.
Para la vigencia 2025, se ha venido teniendo en cuenta las actividades que realiza la Alcaldía local en torno a las Alertas Tempranas y así mismo se cargan las evidencias acordes a estas.
Se realizan 6 matrices correspondientes a la Alerta 010-2021 vigencia 2024, con sus evidencias
Se realizan 6 matrices correspondientes a la Alerta 019-2023 vigencia 2024 con sus evidencias
Se realizan las matrices correspondientes a la Alerta 010-2021 vigencia 2025 al mes de abril con sus evidencias
Se realizan las matrices correspondientes a la Alerta 019-2023 vigencia 2025 al mes de abril con sus evidencias
Pendiente por revisar evidencias correspondientes, para así mismo realizar el envío de la información a la dependencia de DDHH-Gobierno

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.